

Согласовано:

Начальник отдела потребительского
рынка и услуг Администрации г.Пскова

_____ А.В.Сукманов

01 июля 2017

Утверждаю:

Директор МП г.Пскова
«Северо-Западный ЦСМ»

_____ В.А.Тюменцев

01 июля 2017

ПРАВИЛА
оформления рабочего места на ярмарках
для ремесленников, мастеров народных промыслов, точек общественного питания

С целью сохранения русских национальных традиций, привлечения внимания псковичей и гостей города к ярмаркам ремесленников и мастеров народных промыслов, создания атмосферы праздника и хорошего настроения, удобства посетителей и в рамках подготовки к проведению в Пскове в 2019 году международной Ганзейской ярмарки на уровне европейских стандартов, **с 01 июля 2017 года вводятся обязательные ПРАВИЛА оформления рабочего места** для ремесленников, мастеров народных промыслов и точек общественного питания, заявившихся для участия на всех межрегиональных, городских, тематических ярмарках в городе Пскове.

Для участия в тематических ярмарках для мастеров народных промыслов и ремесленников вводится обязательный атрибут – народный костюм и/или элементы народного костюма, а также наличие русского ярмарочного оформления рабочего места.

Для делегаций из других регионов (стран ближнего зарубежья: Прибалтика, Беларусь), приветствуется наличие флага страны, национальные костюмы, а в оформлении рабочего места и/или площадки единого названия точки торговли

Например: Белорусская слобода, Латышский этнодворик, Литовская слобода и т.д.

Преимущества при распределении торговых мест будут отдаваться всем, кто использует национальный костюм, имеет брендированную палатку и выполняет все требования к рабочему месту. С 2019 года к участию в ярмарках мастера народных промыслов и ремесленники, а также точки общественного питания допускаются только в национальных костюмах и при условии оформления торговых мест в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

ПРАВИЛА оформления рабочего места (палатка, шатер) ремесленника

I.Закрытое рабочее место ремесленника (палатка, шатер) на ярмарке

Рабочее место должно выглядеть презентабельно, товар разложен аккуратно, соответствовать заявленному ассортименту, иметь в оформлении рабочего места ярмарочные атрибуты, соответствующие тематике ярмарки. Палатки (шатры) должны быть чистыми (без затеков и грязи), без повреждений.

1.1.Цветовая гамма палаток (шатров) : белый, серый, бежево-бордовый

**Если палатка (шатер) имеет белый верх и цветные боковины, не соответствующие утвержденной цветовой гамме, то боковины необходимо поднять и закрепить сверху палатки.*

1.2.Оформление палатки (шатра):

1.2.1.На палатке необходимо разместить вывеску, баннер и/или плакат, на котором указывается название компании, либо бренд товара, либо регион.

Например: «Матрешкины сказки», «Ресторанный партнер», «Столбушинский продукт», «Медовый спас», «Белорусская слобода», «Изборский пряник», «Псковский кукольный дом» и т.д.

1.2.2. На товарах должны быть ценники, которые хорошо читаются. Приветствуется наличие на товарах авторской бирки. Например: «Изборский пряник», «Машины куклы», «Мастер Дмитрий Звягин», «Мед Изборский» и т.д.

1.2.3. Если ремесленники предлагают проведение мастер-классов, то объявление должно быть распечатано на принтере с указанием названия мастер-класса и цены.

**Ценники, объявления, другая информация, написанные от руки, небрежно и плохо читаемые не допускаются.*

1.2.4. Паспорт рабочего места выдается организаторами накануне ярмарки при оформлении Заявки-договора на участие и оплате согласно утвержденного прайса. Паспорт размещается на видном месте в палатке (шатре), рабочем столе и сохраняется до окончания торговли.

При отсутствии паспорта торгового места торговля на ярмарке **ЗАПРЕЩЕНА*

1.2.5. За чистоту и порядок на расстоянии 1 м. от рабочего места отвечает участник. В каждой палатке в обязательном порядке должны быть собственные мешки для сбора мусора, куда укладывается рабочий мусор (упаковка, бумага и др.) Мешки выносятся в места общего сбора мусора на ярмарке по мере их наполнения. После завершения торговли, необходимо все убрать за собой и оставить чистое место.

II. Открытое торговое место ремесленника (без палатки) на ярмарке

2.1. Рабочее место должно выглядеть презентабельно, чисто, оборудовано: стол, стул

2.2. Рабочее место должно иметь ярмарочные атрибуты, соответствующие тематике ярмарки. Приветствуется размещение плакатов, баннеров, для зарубежных участников – флагов и/или гербов страны (города).

2.3. На товарах должны быть ценники, которые хорошо читаются. Приветствуется наличие на товарах авторской бирки. Например: «Изборский пряник», «Машины куклы», «Мастер Дмитрий Звягин», «Мед Изборский» и т.д.

2.4. Если ремесленники предлагают проведение мастер-классов, то объявление должно быть распечатано на принтере с указанием названия мастер-класса и цены.

Ценники, объявления, другая информация, написанные от руки, небрежно и плохо читаемые **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.*

2.5. За чистоту и порядок на расстоянии 1 м. от рабочего места отвечает ремесленник. В каждой палатке в обязательном порядке должны быть собственные мешки для сбора мусора, куда укладывается рабочий мусор (упаковка, бумага и др.) Мешки выносятся в места общего сбора мусора на ярмарке по мере их наполнения. После завершения торговли необходимо все убрать за собой и оставить чистое место.

III. Закрытое (палатка, шатер) торговое место точки общественного питания на ярмарке

3.1. Палатки (шатры) должны быть чистыми (без затеков и грязи), без повреждений, без надписей и брендов алкогольных напитков, в т.ч. пива

3.2. Цветовая гамма палаток (шатров): белый, серый, бежево-бордовый

**Если палатка (шатер) имеет белый верх и цветные боковины, не соответствующие утвержденной цветовой гамме, то боковины необходимо поднять и закрепить сверху палатки.*

Палатки в другой цветовой гамме к размещению на ярмарке **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.*

3.3. На палатке необходимо разместить вывеску, баннер и/или плакат, на котором указывается название торговой организации, либо бренда компании

***Например:** «Ресторанный партнер», «Графин», «Яблоки в карамели», «Olde Hansa» и т.д. и т.п.*

3.4. Столы и стулья для посетителей точки общественного питания допускаются только деревянные.

Использование пластиковой мебели **ЗАПРЕЩЕНО.*

3.5. Все продавцы торговых точек должны иметь аккуратный внешний вид (**торговля в спортивном костюме НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**), фартук, головной убор, закрывающий волосы. Торговля осуществляется только в разовых перчатках.

3.6. В палатке на видном месте должен быть размещен прайс, отпечатанный на принтере и/или типографским способом. Цены должны хорошо читаться.

****НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** прайсы, написанные от руки, небрежно, с ошибками.*

3.7.В каждой торговой точке, где используется открытый огонь, должен быть огнетушитель в рабочем состоянии.

IV. Общие условия для всех участников ярмарки

*На каждую ярмарку Организаторы составляется реестр рабочих мест с указанием всех обязательных атрибутов для торговли. По окончании каждого мероприятия в реестр вносятся замечания, которые были сделаны участникам в день торговли, которые учитываются при последующей регистрации и влияют на расстановку торговых точек.

*Преимущества при распределении торговых мест на ярмарке будут отдаваться в первую очередь тем, кто использует национальный костюм, имеет брендированную палатку и соблюдает все ПРАВИЛА, предъявляемые к рабочему месту. С 2019 года к участию в ярмарках мастера народных промыслов и ремесленники, а также точки общественного питания допускаются только в национальных костюмах и при условии оформления торговых мест в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

*В случае нарушения ПРАВИЛ оформления рабочего места на ярмарке, участники получают устное замечание от Организаторов, что фиксируется в истории торговой точки. При неоднократных нарушениях ПРАВИЛ участия в ярмарках, заявители могут быть не допущены к участию в ярмарке.

* Правила оформления рабочего места на ярмарках для ремесленников, мастеров народных промыслов, точек общественного питания размещены на сайте expo-pskov.ru в разделе «Проекты».

V. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАЦИОНАРНЫХ КАФЕ, РЕСТОРАНОВ

5.1. Все стационарные точки общественного питания должны иметь меню на 2-х языках (русский, английский), можно дополнить меню на немецком и китайском языках

5.2. Для работы в период Ганзейского фестиваля необходимо подготовить англоговорящий персонал.

По вопросам перевода меню на английский язык и обучение персонала обращаться к директору Псковского филиала РМАТ (Академия туризма) Ольге Анатольевне Козыревой. тел. 8 921 21 622 85

Контактная информация:

По всем вопросам участия в ярмарках, Правилах оформления рабочего места обращаться в отдел конгрессно-выставочной деятельности МП г.Пскова «Северо-Западный ЦСМ»

Адрес: г.Псков, Октябрьский проспект, д.14 (вход с улицы Пушкина).

Контакты: 8-8112 – 29-02-11 email: 722219@mail.ru